



NJ Public School

Instructions for parents (2026-27):

1. Please drop your child off at least 5 minutes before the morning school bell.
2. Dress your child neatly and properly for school.
 - a. Neat and clean school dress.
 - b. Shoes properly polished.
 - c. Hair properly combed.
 - d. For girls - Only black rubber band, hairband, and black clip to be used to tie the hair.
 - e. Cut nails regularly.
 - f. No Mehendi or nail polish to be applied.
3. Please send healthy food in the tiffin box.
4. Please check the class WhatsApp group regularly to get all the classwork-related instructions.
5. It is mandatory to complete all the unfinished work before coming to school in case of your ward's absence.
6. Maintain neat and clean books & copies. Cover all the school books & copies.
7. In case of your ward's absence, please write a leave application in their school diary.
8. To receive your ward early from school, please inform the class teacher a day prior. To receive your ward for early exit, please come to the office.
9. In case of any emergency, contact the office.
10. To communicate with the teacher regarding any issue related to studies, please meet the teacher after school only on Saturdays.
11. Do not call teachers if not necessary. If a call needs to be done, please do it between 5PM to 7 PM.

NJ Public School

अभिभावकों के लिए निर्देश (2025-26):

1. कृपया अपने बच्चे को सुबह स्कूल की घंटी बजने से कम से कम 5 मिनट पहले स्कूल छोड़ दें।
2. अपने बच्चे को स्कूल के लिए साफ़-सुथरे और उचित कपड़े पहनाएँ।
 - a. साफ़-सुथरी स्कूल ड्रेस।
 - b. जूते अच्छी तरह पॉलिश किए हुए।
 - c. बालों में अच्छी तरह कंघी की हुई।
 - d. लड़कियों के लिए - बालों को बाँधने के लिए केवल काला रबर बैंड, हेयरबैंड और काली क्लिप का इस्तेमाल करें।
 - e. नाखूनों को नियमित रूप से काटें।
 - f. मेहंदी या नेल पॉलिश नहीं लगानी है।
3. कृपया टिफिन बॉक्स में पौष्टिक खाना भेजें।
4. कक्षा-संबंधी सभी निर्देश प्राप्त करने के लिए कृपया कक्षा के व्हाट्सएप ग्रुप को नियमित रूप से देखें।
5. आपके बच्चे के अनुपस्थित रहने की स्थिति में स्कूल आने से पहले सभी अधूरे काम पूरे करना अनिवार्य है।
6. साफ़-सुथरी किताबें और कॉपियाँ रखें। सभी स्कूल की किताबों और कॉपियों को ढककर रखें।
7. आपके बच्चे के अनुपस्थित रहने की स्थिति में, कृपया उनकी स्कूल डायरी में छुट्टी का आवेदन लिखें।
8. अपने बच्चे को स्कूल से जल्दी लेने के लिए, कृपया कक्षा शिक्षक को एक दिन पहले सूचित करें। अपने बच्चे को जल्दी छुट्टी पर ले जाने के लिए, कृपया कार्यालय आएँ।
9. किसी भी आपात स्थिति में, कार्यालय से संपर्क करें।
10. पढ़ाई से संबंधित किसी भी समस्या के बारे में शिक्षक से बात करने के लिए, कृपया केवल शनिवार को स्कूल के बाद शिक्षक से मिलें।
11. अनावश्यक होने पर शिक्षकों को फोन न करें। यदि फोन करना ही आवश्यक हो, तो कृपया शाम 5 बजे से 7 बजे के बीच ही करें।